



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม พ.ศ. 2558

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 (9) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2550 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม พ.ศ.2555

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ เว้นแต่

4.1 กรณีหน่วยงานเป็นผู้ขอใช้ และ

(1) เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมในอัตราร้อยละ 30

(2) เป็นหน่วยงานของคณะต่างๆ ในศูนย์สุโขศาสตร์ ให้ได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมในอัตราร้อยละ 50

(3) เป็นหน่วยงานภายในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ให้ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม

4.2 กรณีบุคคลเป็นผู้ขอใช้ และ

(1) เป็นบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ให้ได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมในอัตราร้อยละ 10

(2) เป็นบุคลากรของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ให้ได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมในอัตราร้อยละ 50

(3) เป็นญาติสายตรง (เฉพาะบิดามารดา สามีภรรยา หรือบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น) ของบุคลากรโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ บุคลากรของศูนย์สุโขศาสตร์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมในอัตราร้อยละ 10

ข้อ 5 ในกรณีที่ขอใช้บริการห้องประชุม และมีการจัดบูธแสดงสินค้าหรือบริการด้วย ให้คิดค่าธรรมเนียมการจัดตั้งบูธเพิ่มในอัตราร้อยละ 1,500 บาท

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการห้องประชุมของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เพื่อจัดประชุม จัดโครงการ จัดสัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการก่อนวันจัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยยื่นที่สำนักงานงานอาคารสถานที่ของโรงพยาบาล

ข้อ 7 ผู้ใช้ห้องประชุมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมทั้งหมดให้เรียบร้อยก่อนใช้ห้องประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ณ งานการเงิน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และให้นำใบเสร็จรับเงินไปแสดงที่สำนักงานงานอาคารสถานที่เพื่อยืนยันการขอใช้บริการห้องประชุม

ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมที่ได้ชำระแล้วจะเรียกคืนไม่ได้ เว้นแต่ผู้ขอใช้ยกเลิกการขอใช้ห้องประชุมก่อนวันใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่โรงพยาบาล แต่หากยกเลิกการขอใช้ห้องประชุมน้อยกว่า 7 วัน จะต้องชำระค่าปรับให้กับโรงพยาบาลในอัตราร้อยละ 30 ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทั้งหมดที่เกิดขึ้น

ข้อ 8 การขอใช้บริการห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องวางเงินเป็นค่าประกันความเสียหายจำนวน 3,000 บาท โดยจ่ายพร้อมกับค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม

ข้อ 9 ในกรณีที่ขอใช้บริการห้องประชุมนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมดูแลห้องประชุม โดยให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 10 ผู้ใช้ห้องประชุมจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินและห้องประชุมของโรงพยาบาลให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากพบการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบในการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวตามที่โรงพยาบาลกำหนด

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตตินันต์ หะวานนท์)  
ผู้อำนวยการ

๒๕๕๘  
๒๙

**บัญชีแนบท้าย ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม พ.ศ. 2558

**1. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม**

ห้องประชุม		ขนาดห้องประชุม	รอบระยะเวลาการใช้บริการ (8.00 – 16.00 น. / 16.00 -24.00 น.)	นอกรอบระยะเวลาการใช้บริการต่อชั่วโมง
1	ห้องประชุมสถาพร กวิตานนท์ 1	250 ที่นั่ง	12,000 บาท	500 บาท
2	ห้องประชุมสถาพร กวิตานนท์ 2	100 ที่นั่ง	8,000 บาท	200 บาท
3	ห้องประชุมสถาพร กวิตานนท์ 3	100 ที่นั่ง	2,000 บาท	100 บาท
4	ห้องรับรอง (สถาพร กวิตานนท์)	10 ที่นั่ง	1,000 บาท	
5	สวนลอยฟ้า	150 ที่นั่ง	5,000 บาท	
6	ค่าบริการทำความสะอาด และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ		1,000บาท	

**2. อัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่**

เจ้าหน้าที่		รอบระยะเวลาการใช้บริการ (8.00 – 16.00 น. หรือ 16.00 -24.00 น.)	นอกรอบระยะเวลาการใช้บริการต่อชั่วโมง
1	พนักงานทำความสะอาด	420 บาท/รอบ/คน	50 บาท
2	ผู้ประสานงาน	620 บาท/รอบ/คน	80 บาท
3	ผู้ควบคุมแสง สี เสียง	620 บาท/รอบ/คน	80 บาท

**3. อัตราค่าใช้บริการโต๊ะและเก้าอี้**

รายการ		รอบระยะเวลาการใช้บริการ (8.00 – 16.00 น. หรือ 16.00 -24.00 น.)
1	โต๊ะโฟเมก้า	30 บาท/รอบ/ตัว
2	เก้าอี้	10 บาท/รอบ/ตัว

**หมายเหตุ :**

1. รอบระยะเวลาการใช้บริการห้องประชุม มี 2 รอบ ได้แก่ รอบ 8.00 – 16.00 น. และ รอบ 16.00 – 24.00 น.
2. นอกรอบระยะเวลาการใช้บริการ หมายถึง ระยะเวลาก่อนหรือหลังการใช้บริการห้องประชุมเพื่อจัดเตรียมสถานที่หรือเคลียร์สถานที่
3. หากมีใช้บริการห้องประชุมนอกรอบระยะเวลาการใช้ห้องประชุมให้คิดเป็นชั่วโมง และหากใช้ตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง
4. กรณีใช้ห้องประชุมสถานพร กวิตานนท์ 1 ให้ใช้บริการห้องรับรอง (สถาพร กวิตานนท์) ฟรี ไม่คิดค่าธรรมเนียม