

บริษัทคู่สัญญา

แนวทางการให้บริการบริษัทคู่สัญญาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

1. ผู้ป่วยยื่นเอกสารที่งานเวชระเบียนและสถิติ : เอกสารสำหรับยื่นใช้สิทธิ
 - หนังสือส่งตัวโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ พร้อม Copy 2 ใบ (ออกโดยบริษัทและให้บริษัทวงเล็บชื่อผู้มีอำนาจส่งตัวพนักงานด้วยตัวบรรจง)
 - บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของบริษัท
2. งานเวชระเบียนและสถิติ: ตรวจสอบลายเซ็นผู้มีอำนาจส่งตัวและลงนามกำกับในหนังสือส่งตัวออกเอกสารสิทธิ
3. หน่วยตรวจ/OPD : ให้แพทย์ลงความเห็นในใบส่งตัว (ส่วนที่ 2) และให้ผู้ป่วยยื่นเอกสารที่งานรายได้
4. งานรายได้ : - ตรวจสอบวงเงินค่ารักษาพยาบาลตามเงื่อนไขแต่ละบริษัท และเรียกเก็บเงินกรณีเกินวงเงิน/ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละบริษัท
 - ประทับตรา “Contract” ในใบสั่งตรวจ/ใบสั่งยากรณีบริษัทไม่จ่ายเงินภายใน 3 เดือนหลังจากมีหนังสือทวงถามให้งานการเงินแจ้งงานประกันสุขภาพ เพื่อยกเลิกการเปิดเครดิตค่ารักษาต่อไปหนังสือส่งตัวรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลจะมีผลบังคับเฉพาะวันที่ระบุในหนังสือส่งตัวเท่านั้น

หมายเหตุ กรุณาส่งตรวจสอบสิทธิทันทีเมื่อผู้ป่วยเข้ารับการรักษา