

งานการเงิน กองคลัง ขอแจ้งวิธีการระงับการจ่ายเงินเดือน

เงินบำนาญ และค่าจ้าง

ตามระเบียบการส่งข้อมูลการหักหนี้เงินเดือนและการจ่ายค่าจ้าง ที่หน่วยงานต่างๆจะต้องส่งข้อมูลให้ งานการเงิน โดยไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน ส่วนเงินบำนาญ จะต้องให้ส่งข้อมูลให้ไม่เกินวันที่ 3 ของเดือน และ หน่วยงานจะต้องแจ้งให้งานการเงินทราบ ในกรณีที่จะระงับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ข้าราชการเปลี่ยนสภาพ) และลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานเงินรายได้(งบพิเศษ) ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้งานการเงิน สามารถระงับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างในเดือนนั้นได้ทัน ตาม กรณียังต่อไปนี้

1. ขาดราชการ
2. การลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง
3. การลาคลอด
4. การยกเลิกสัญญาจ้าง
5. ถึงแก่กรรม
6. กรณีอื่นๆที่มีผลกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินประจำตำแหน่ง

ปัจจุบัน พบว่า ยังมีหลายหน่วยงานที่ไม่ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถระงับการ เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างในเดือนนั้นได้ทัน และเกิดปัญหาในการติดตามเรียกเงินคืน ดังนั้น งานการเงิน กองคลัง จึงขอให้หน่วยงาน โปรดดำเนินการ ดังนี้

1. โทรแจ้งงานการเงิน กองคลัง ก่อนวันที่ที่ทราบเรื่อง หรือแจ้งระงับการจ่ายก่อนวันที่ 5 ของทุก เดือน (งานการเงินจะต้องวางฎีกาขอเบิกจ่ายเงินเดือนจากกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 12 ของทุกเดือน)
2. บันทึกแจ้งงานการเงิน กองคลัง และส่งสำเนาบันทึกให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นหลักฐานในการ ระงับการเบิกจ่ายเงินทันทีที่ทราบเรื่อง

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และมหาวิทยาลัยได้เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับไป แล้ว หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบนำเงินส่งคืนงานการเงิน กองคลัง ภายใน 5 วัน นับจากวันที่งานการเงินได้รับหนังสือ ที่หน่วยงานแจ้งมา เพื่อดำเนินการคืนคลังตามระเบียบต่อไป สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน 1354, 1357
