

## แบบฟอร์มขอใช้เครื่องเสียง

เรียน หัวหน้าซ่อมบำรุง

ชื่อหน่วยงาน..... หมายเลขติดต่อ.....

สถานที่จัดงาน  ห้องประชุมสภาพร กวิดานนท์ ห้อง ๑  ห้องประชุมสภาพร กวิดานนท์ ห้อง ๒  
 โถงอาคาร ม.ร.ว.สุวพรรณ สนิทวงศ์  โถงหน้าหน่วยตรวจสุติ - นรีเวชกรรม

เรื่อง.....วันที่จัดงาน .....เวลา.....

### อุปกรณ์ที่จะใช้ภายในงาน

เครื่องเสียง จำนวน ..... ชุด เครื่องฉายภาพ Projector จำนวน ..... เครื่อง  
ไมโครโฟน จำนวน ..... ตัว จอรับภาพ Projector จำนวน ..... จอ  
ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ..... ตัว Wireless Presenter จำนวน ..... ตัว  
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ..... เครื่อง อื่นๆ.....จำนวน .....

อุปกรณ์ที่ผู้จัดงานเตรียมมาเอง  ข้อมูลต่างๆ  CD เพลง  อื่นๆ

ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

ลำดับขั้นตอนที่ให้หมวดอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการระหว่างจัดงาน

ลำดับ	เวลา	รายการที่ให้ปฏิบัติ
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

ชื่อผู้ขอใช้บริการ.....

หมายเลขติดต่อ.....

**หมายเหตุ** หมวดอิเล็กทรอนิกส์จะเตรียมอุปกรณ์ และ ดำเนินการตามลำดับที่ระบุมาให้ในเอกสารนี้เท่านั้น

ยืนยันข้อมูลตามลำดับข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อผู้จัดงาน.....

( ..... )

หมายเลขติดต่อเจ้าหน้าที่ นายชาญกมล พวงสมบัติ ๐๘-๗๘๒๗ - ๓๓๕๔  
นายอิทธิพล สุขสมทิพย์ ๐๘ - ๐๙๗๐ - ๖๑๖๙  
นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุขคุณ ๐๖-๑๖๗๕ - ๗๗๕๕

นายพัลลภ ปานศรี ๐๘ - ๖๗๗๗ - ๕๕๑๖  
นายอิศเรศ อำหิม ๐๙ - ๘๓๐๙ - ๙๘๑๖