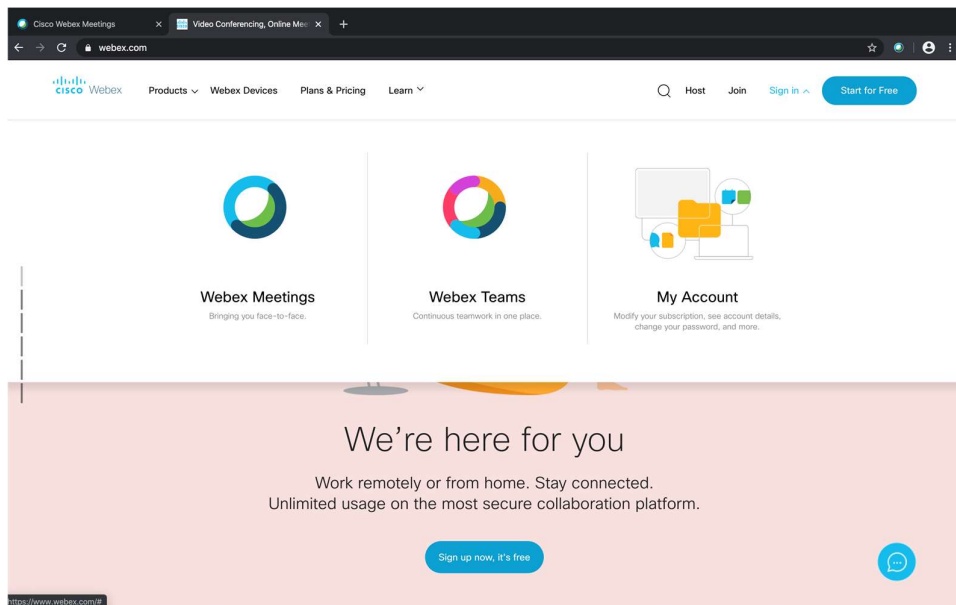


วิธีสร้างการประชุมเสมือน Webex Meeting (Free Trial)

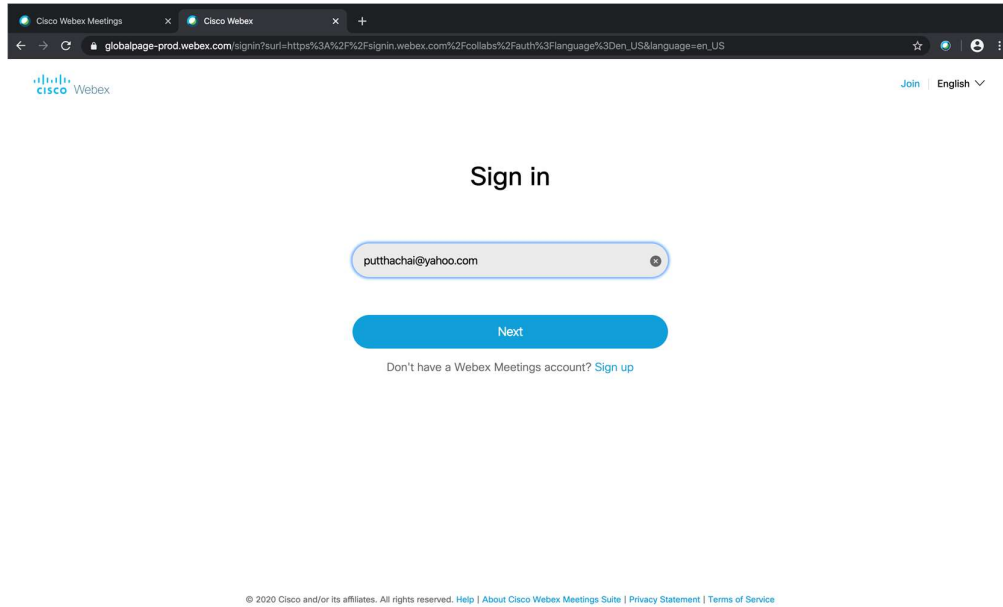
ขอแนะนำวิธีการสร้างการประชุมเสมือนผ่านระบบประชุมออนไลน์ของทาง Cisco Systems ที่ชื่อว่า Webex Meeting ซึ่งผู้ที่มีบัญชีผู้ใช้ (Webex Host) แล้วสามารถสร้างห้องประชุมเสมือน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมได้ถึง 100 คนพร้อม ๆ กัน ทั้งภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ในระหว่างดำเนินการประชุมจะต้องมีผู้ที่มีบัญชีผู้ใช้ Webex Host อย่างน้อย 1 ท่าน ร่วมประชุมอยู่ด้วยเสมอ

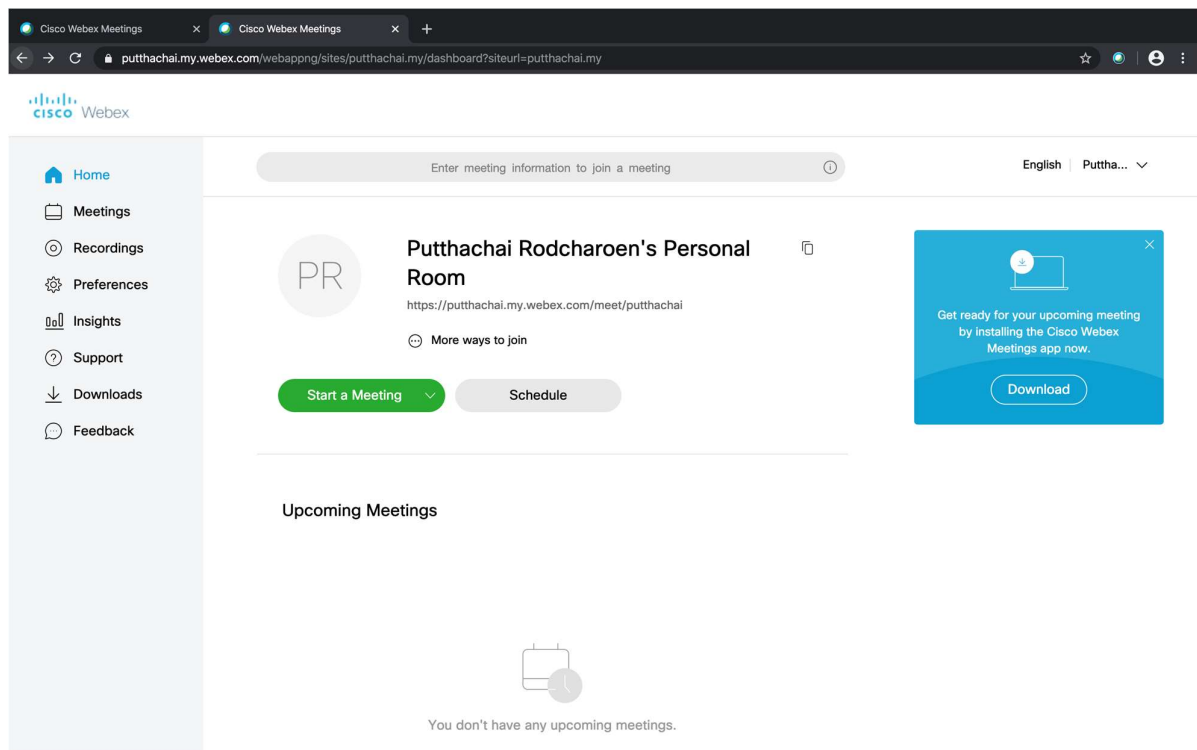
- 1) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.webex.com/> เพื่อเข้าบัญชีผู้ใช้งาน
- 2) ใช้ระบบ โดยคลิกที่ปุ่ม [Sign in](#) และเลือกคลิกที่ 

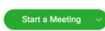


- 3) ใส่ User (อีเมล) และ Password (รหัสผ่าน)




4) ระบบพาท่านมาที่ห้องประชุมส่วนตัวของท่านเพื่อเริ่มใช้งาน



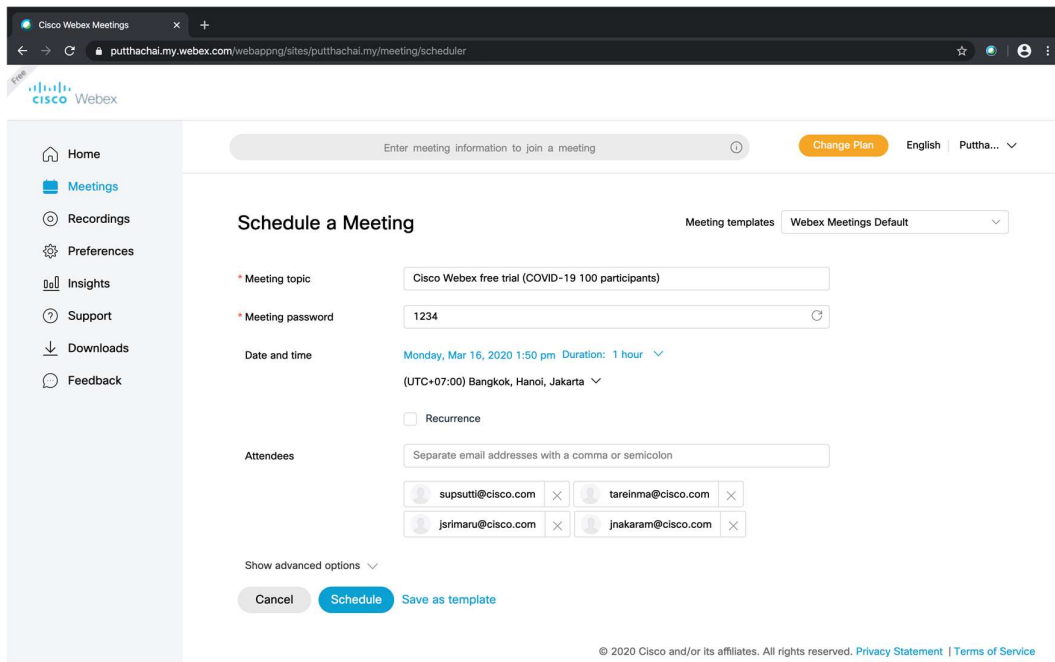
5) ท่านสามารถกดปุ่ม  เพื่อเริ่มการประชุมได้เลยทันที โดยผู้ร่วมประชุมท่านอื่น ๆ แค่เปิดเว็บเบราว์เซอร์มาที่ลิงค์ห้องประชุมเสมือนส่วนตัวของท่าน

(Personal Room) เช่น


<https://putthachai.my.webex.com/meet/putthachai>

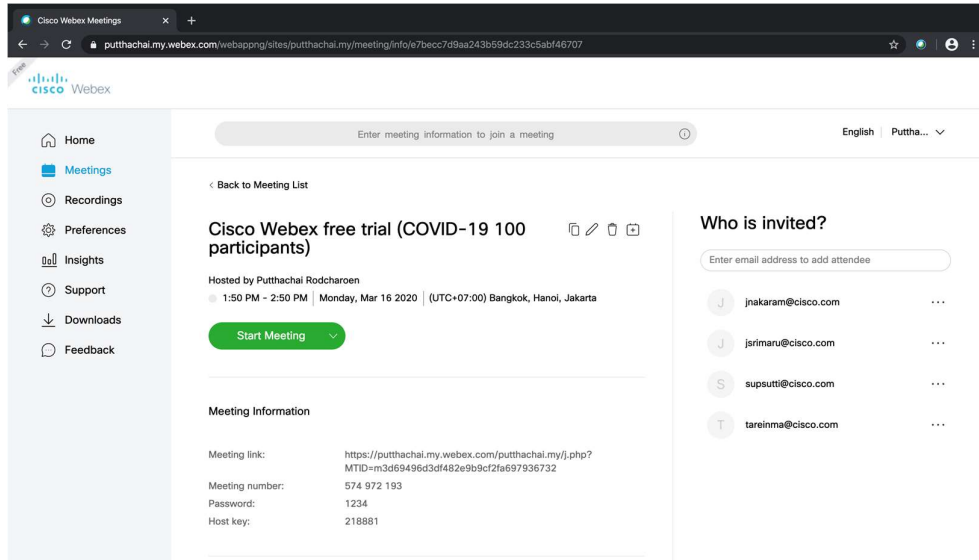
6) หรือ ท่านสามารถสร้างการประชุมล่วงหน้า โดยคลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูล Meeting topic (หัวข้อการประชุม), Meeting Password (รหัสผ่านสำหรับขอเข้าร่วมประชุม), Date and time (วันที่ และเวลาที่ใช้ในการประชุม หากการประชุมเลยเวลาที่กำหนดไว้ ระบบจะปล่อยให้ดำเนินการประชุมได้ต่อไป ไม่ตัด) และ Attendee (รายชื่ออีเมล ของผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งระบบจะส่งเมลล์เชิญออกไป)

คลิกที่ปุ่ม  เพื่อสร้างการประชุม



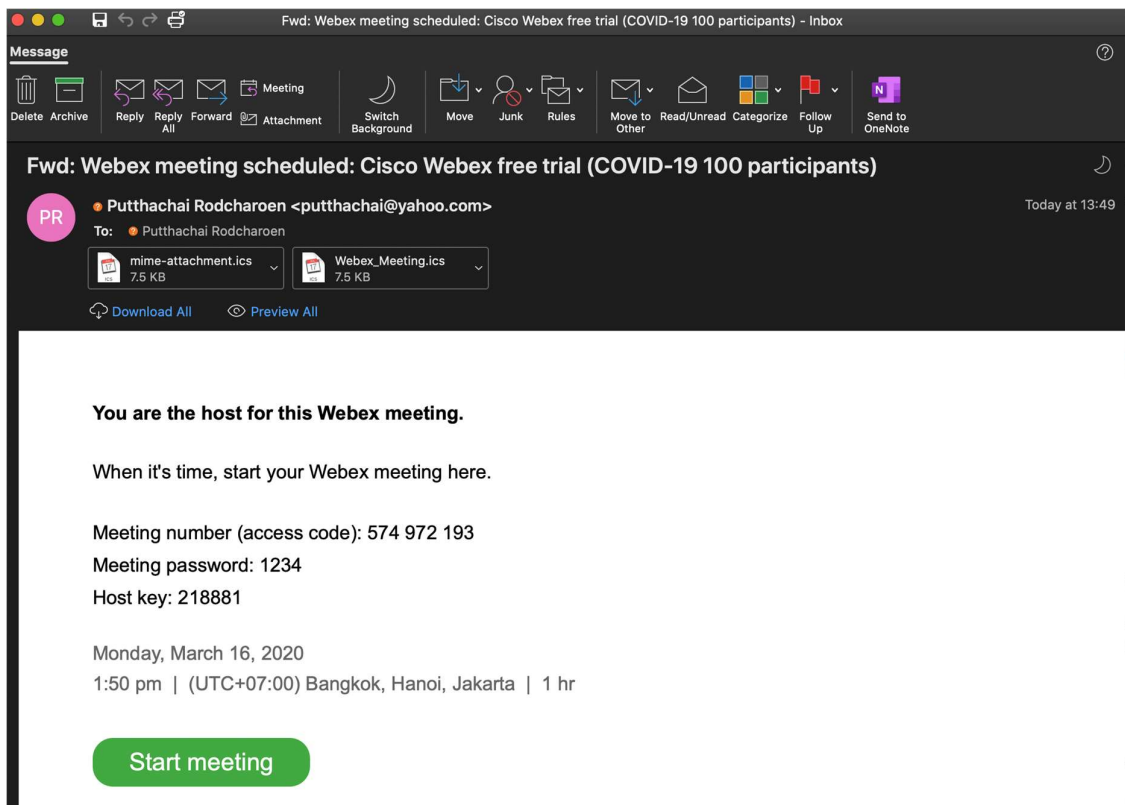
The screenshot shows the 'Schedule a Meeting' interface in Cisco Webex. The form is titled 'Schedule a Meeting' and includes a search bar at the top with the text 'Enter meeting information to join a meeting'. Below the search bar, there are several fields for configuring the meeting: 'Meeting topic' (Cisco Webex free trial (COVID-19 100 participants)), 'Meeting password' (1234), 'Date and time' (Monday, Mar 16, 2020 1:50 pm, Duration: 1 hour), and 'Attendees' (Separate email addresses with a comma or semicolon). The 'Attendees' field contains four email addresses: supsutti@cisco.com, tareinma@cisco.com, jsrimaru@cisco.com, and jnakaram@cisco.com. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancel', 'Schedule' (highlighted in blue), and 'Save as template'. The footer of the page reads '© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Privacy Statement | Terms of Service'.


7) เมื่อห้องประชุมเสมือนสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้หน้าจอตั้งตัวอย่างด้านล่างนี้ ซึ่งท่านสามารถเริ่มการประชุมก่อนทันทีได้ โดยคลิกที่ปุ่ม 

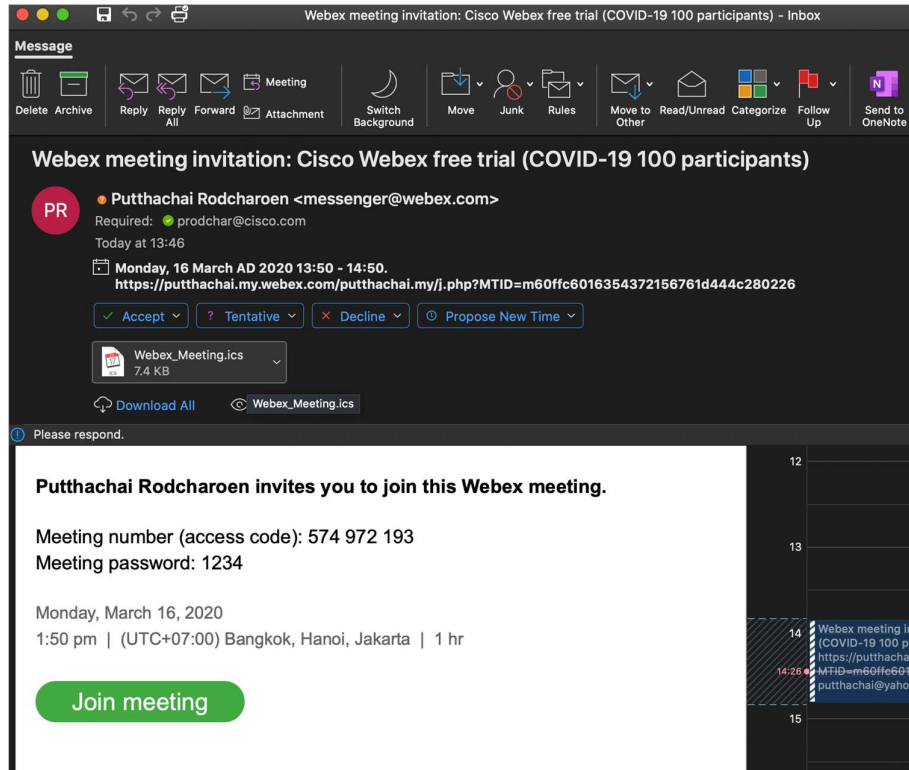




8) หลังจากสร้างการประชุมแล้ว ท่าน (Webex Host) จะได้รับอีเมลยืนยันจากระบบ

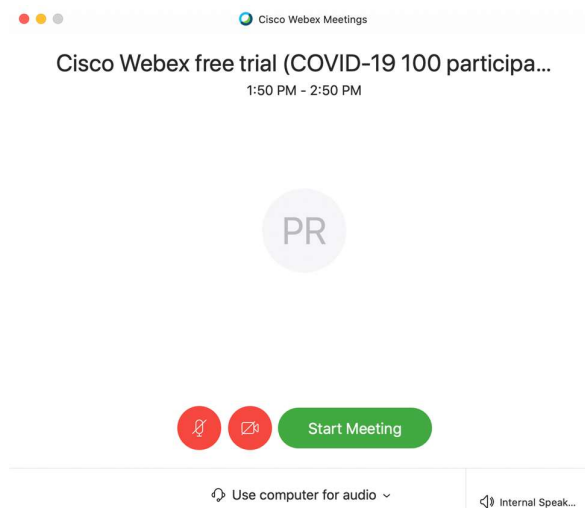
โดยท่าน (Webex Host) จะต้องเป็นผู้ส่งเริ่มการประชุม ก่อนหรือเมื่อถึงเวลาที่ตั้งไว้โดยคลิกจากลิงค์ที่ส่งมาในอีเมล 



- 9) สำหรับผู้ที่ถูกเชิญประชุม จะได้รับอีเมลจากระบบ และเข้าร่วมประชุมตามเวลาที่กำหนด โดยคลิกที่ปุ่ม 



- 10) หลังจากคลิกที่ลิงค์แล้ว ระบบจะทำการดาวน์โหลด Webex desktop/mobile application มาติดตั้งที่เครื่องของท่านก่อน ซึ่งจะทำการติดตั้งเฉพาะครั้งแรกเท่านั้น รบกวนท่านคลิก  หรือ  อีกครั้งหนึ่ง



- 11) ในระหว่างดำเนินการประชุมผู้ที่เป็นคนสร้างการประชุม (Webex Host) จะต้องอยู่ในการประชุมตลอดไม่สามารถ ออกก่อนได้ ไม่งั้นการประชุมจะยุติลง