



แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลของผู้ขอรับทุน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สาขา.....ฝ่าย.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มือถือ.....E-mail.....
 ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 ข้อมูลผลงานวิชาการ

1.2.1 ชื่อผลงาน

(ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

1.2.2 การนำเสนอผลงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง)

ประเภท	สถานที่จัดงานประชุม	ประเภทการนำเสนอ
<input type="checkbox"/>	ภายในประเทศ	Oral presentation
<input type="checkbox"/>		Poster presentation
<input type="checkbox"/>	ต่างประเทศ	Oral presentation
<input type="checkbox"/>		Poster presentation
	โปรดระบุ.....	

1.3 ข้อมูลงานประชุมวิชาการที่จะเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน

ชื่องานประชุม.....
 สถานที่จัดงาน.....เมือง.....ประเทศ.....
 วันที่จัดงาน.....รวมเป็น.....วัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขอรับทุนสนับสนุน

2.1 ประมาณค่าใช้จ่าย

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1) ค่าพาหนะเดินทาง <input type="checkbox"/> เครื่องบิน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... 1.1 โปรดระบุเส้นทาง/ระยะทางจากกรมทางหลวง <i>หมายเหตุ กรณีเครื่องบินที่มีการต่อเครื่องโปรดระบุเส้นทางให้ครบถ้วน กรณีเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัวโปรดระบุระยะทางจากกรมทางหลวง จากสถานที่พักปกติ/สถานที่ปฏิบัติงาน – ที่จัดงานประชุม*</i>	
2) ค่ายานพาหนะการเดินทางภายในประเทศที่ไปนำเสนอผลงาน (โปรดเติม <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 2.1 ภายในประเทศ <input type="checkbox"/> 2.2 กลุ่มประเทศในกลุ่มอาเซียน <input type="checkbox"/> 2.3 กลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย และโอเชียเนีย <input type="checkbox"/> 2.4 กลุ่มประเทศในทวีปยุโรป <input type="checkbox"/> 2.5 กลุ่มประเทศในทวีปอเมริกา ทวีปแอฟริกา	
3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก* 3.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท 3.2 ค่าที่พัก จำนวน.....คืน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท	
4) ค่าเบี้ยประกันภัยในการเดินทางและค่าเบี้ยประกันสุขภาพ (ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท)	
5) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่งานประชุมกำหนด	
6) ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทางและค่าธรรมเนียมการเข้าประเทศ (VISA)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

*อัตราตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2567

2.2 คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและผลงานที่นำมาขอรับทุน

- 2.2.1 เป็นบุคลากรของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติที่พ้นจากการประเมินทดลองงานแล้ว
- 2.2.2 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาหรือการปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น
- 2.2.3 ผลงานนี้ไม่เคยได้รับเงินรางวัล หรือเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน หรือทุนประเภทเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่นมาก่อน
- 2.2.4 ไม่เป็นผลงานหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปริญญาตรีของผู้ขอรับทุน
- 2.2.5 ขณะดำเนินการทำผลงานที่ใช้นขอรับทุน ผู้ขอรับทุนต้องอยู่ภายใต้สังกัดโรงพยาบาล
- 2.2.6 ผลงานนี้ไม่เคยถูกนำไปเผยแพร่ และไม่เคยได้รับการตีพิมพ์มาก่อน
- 2.2.7 การขอรับทุนสนับสนุนในครั้งนี้ได้ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา
- 2.2.8 หากผลงานนี้เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในคน จะต้องได้รับการรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในคนแล้ว
- 2.2.9 ผลงานที่มีชื่อของผู้ขอรับทุนสนับสนุนอยู่ในบทความคัดย่อลำดับแรกและระบุ Thammasat University Hospital and Faculty of Medicine Thammasat University หรือ Thammasat University Hospital and Thammasat University เป็นที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อและ/สังกัดของผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุน

2.3 เอกสาร/หลักฐานที่ต้องมีเพื่อประกอบการพิจารณา (ต้นฉบับ 1 ชุด) (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

- 1) แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนฯ
- 2) หนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมเขียนผลงานทุกท่านที่มีชื่อตามปรากฏในผลงานวิชาการ
- 3) หนังสือรับรองจากผู้อำนวยการฝ่ายที่ท่านสังกัด เพื่อรับรองการสมัครขอรับทุนอุดหนุนและรับรองว่าไม่มีการค้างผลงานทางวิชาการ/วิจัย/ผลงานจากการปฏิบัติงานเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการใด ๆ
- 4) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานที่จัดประชุมการนำเสนอผลงานวิชาการ (Hard copy/E-document/Copy of E-mail)
- 5) เอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร
 - 5.1 เอกสารที่ระบุกำหนดการของงานประชุม หรือรายละเอียดของการนำเสนอผลงานวิชาการ
 - 5.2 บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์/บทความคัดย่อที่ส่งเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน
 - 5.3 อื่น ๆ โปรดระบุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....ผู้เสนอขอรับทุน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมเขียน

ด้วย โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย จึงกำหนดให้มีทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของโรงพยาบาลสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานที่มีคุณภาพทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนั้น จึงขอให้ท่านซึ่งเป็นผู้ร่วมเขียนผลงานวิชาการ กรุณาให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ตามความเป็นจริง และรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของนักวิจัย

ชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....

หน่วยงาน/สาขา.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

E-mail Address.....

ในฐานะที่เป็นผู้ร่วมในผลงานเรื่อง.....

ซึ่งจะมีการไปนำเสนอผลงานดังกล่าว โดย.....

ในงานประชุมวิชาการ.....

จัดขึ้นที่เมือง.....ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าได้ทำงานหรือมีส่วนร่วมในผลงานดังกล่าว% ของทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือรับรองของผู้อำนวยความสะดวกฝ่าย

ข้าพเจ้าเห็นชอบให้..... สมัครขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ..... โดยหากได้รับทุนสนับสนุนดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ได้รับทุนเดินทางไปยังประเทศที่จัดงานประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการตามที่เสนอขอ และขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ฯ ทุกประการและไม่มีการค้าผลงานทางวิชาการ/วิจัย/ผลงาน จากการลาปฏิบัติงานเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการใด ๆ

ลงนาม.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยความสะดวกฝ่าย.....

วันที่...../...../.....